

一、部门（单位）基本情况						
联系人	胡伏平	联络电话	0730-8618879			
人员编制	81	实有人数	183			
职能职责概述	运用广播电视和网络等现代教育技术为社会各类成员提供高等教育服务,开展高等学历教育,相关专业培训,学术交流与交流,提供相关社会服务。					
年度主要工作内容	任务1: 实现办学机构和办学体系的转型升级,更好地服务岳阳市学习型社会建设和全民终身教育体系构建。 任务2: 做实做好招生工作,实现办学规模的稳定和适度。 任务3: 道路改造和绿化提质来美化校园。 任务4: 发展项目建设					
年度部门(单位)总体运行情况及取得的成绩	全年单位总运行良好。2020年招生突破8000人,非学历教育共计培训26000人次,科研立项13项。实施“农民大学生培养”计划,完成招生1179人,“基层干部学历提升”、“岳阳市教师学历提升”项目,终身教育体系构建为目标的社区教育、老年教育得到有效拓展。职业教育得到有效提质,通过省级示范校项目并有望获得“优秀”。					
二、部门（单位）收支情况						
年度收入情况（万元）						
机构名称	收入合计	其中:				
		上年结转	公共财政拨款	政府基金拨款	纳入专户管理的非税收入拨款	其他收入
局机关及二级机构汇总	7613.19	230.2	1339.69		5833.06	210.24
1、局机关						
2、二级机构 1						
3、二级机构 2						
部门（单位）年度支出和结余情况（万元）						

机构名称	支出合计	其中:				结余	
		基本支出	其中:		项目支出	当年结余	累计结余
			人员支出	公用支出			
局机关及二级机构汇总	5611.38	3305.25	1443.60	1861.65	2306.13	1771.61	2001.81
1、局机关							
2、二级机构 1							
3、二级机构 2							
机构名称	三公经费合计	其中: 其他交通费用 5.89					
		公务接待费	公务用车运维费	公务用车购置费	因公出国费		
局机关及二级机构汇总	15.17	4.99	4.29	0	0		
1、局机关							
2、二级机构 1							
3、二级机构 2							
机构名称	固定资产合计	其中:			其他		
		在用固定资产		出租固定资产			
局机关及二级机构汇总	3739.99	3739.99					
1、局机关							
2、二级机构 1							
3、二级机构 2							
三、部门(单位)整体支出绩效自评情况							

整体支出绩效定性目标及实施计划完成情况	预期目标		实际完成	
	目标1：学校全年平稳安全 目标2：招生完成8000人		基本按质按量完成	
整体支出绩效定量目标及实施计划完成情况	评价内容		绩效目标	完成情况
	产出目标 (部门工作实绩, 包含上级部门和市委市政府布置的重点工作、实事任务等, 根据部门实际进行调整细化)	质量指标	正常开课率	100%
			学生安全率	100%
			毕业合格率	100%
			办公效率	100%
			校园环境改善目标完成率	100%
			招生完成率	100%
			全年招生人数	8000 人
			非学历教育培训人数	26000 人
			日常设施维护	按需
			教学楼、实训楼改造	2 次
			原食堂、科技楼、操场改造	1 次
			网络教学设备完善	按需
			科研工作立项	13 项
			教师培训次数	26 次
			专业老师人数	18 人
	课程老师人数	92 人		
	时效指标	教师正常出勤率	100%	
		学生报到率	100%	
		维持正常运转维修等	100%	
项目改造		100%		
成本指标	支出控制6160万元	5611.38		
效益目标 (预期实现的效益)	社会效益	举办各种社区活动, 加大宣传教育, 提高了学校知名度	100%	

		经济效益	1. 增加学生200人 2. 增加培训300人次	100%
		生态效益	校园花园式的育人环境与周边环境协调发展。学校师资力量增强, 生源达标, 教学项目硕果累累	99%
		社会公众或服务对象满意度	学生家长满意度	≥95%
			社会公众满意度	≥95%
绩效自评综合得分		95		
评价等次		优		
四、评价人员				
姓 名	职务/职称	单 位	签 字	
乐艳华	校长	岳阳电大		
熊灏	党委委员	岳阳电大		
魏来	办公室主任	岳阳电大		
王运强	纪检室主任	岳阳电大		
评价组组长 (签字):				
年 月 日				
部门 (单位) 意见:				
部门 (单位) 负责人 (签章):				
年 月 日				

财政部门归口业务科室意见:

财政部门归口业务科室负责人 (签章):
年 月 日

填报人 (签名):

联系电话: 0730-8618879

岳阳市广播电视大学 2020 年度部门

整体支出绩效评价报告

根据《岳阳市财政局关于全面开展 2021 年财政支出绩效自评工作通知》（岳财绩[2021]63 号）要求，现对岳阳市广播电视大学 2020 年度的部门整体支出开展绩效自评。现将情况报告如下：

一、基本概况

岳阳市广播电视大学（以下简称：电大）是一所由中共岳阳市委、市政府直接领导、中央电大、湖南省电大业务指导的运用现代多媒体技术进行远程教育的开放大学。学校的建设和发展得到了党和市领导的亲切关怀和充分肯定。现有各类在籍学生 24000 人，其中本部 13000 人，校园面积 40 余亩，建筑面积 40000 余平方米。拥有能同时容纳 3000 名学生学习 and 生活的教学楼、宿舍楼和运动场地。综合办公、科研教学、实验实训等场地和设备设施一应俱全，校园布局合理，风景宜人。学校将继承和发扬电大优秀的教育和文化传统，遵循现代大学办学规律，重点突破，整体提升，改革创新，强化特色，为培养社会所需人才，主动适应地方经济社会发展需要，在加快构建岳阳开放大学的道路上，为“一极三宜”江湖名城建设作出更大的贡献。根据财政局部门预算和“三公经费”公开工作的整体部署，2020 年度岳阳市广播电视大学预决算均已进行了公示。

（一）机构设置情况

电大属定额拨款的事业单位。机构设置如下：行政管理机构有 10 个：党委办公室、行政办公室、信息技术处、组织人事处、纪检监察室、财务处、教务处、科研与系统建设处、后勤管理处、生活服务部；教学业务机构 7 个：网络工程职业技术学校、开放教育学院、网络教育学院、终身教育学院、继续教育学院、中小学教师发展中心、干部教育培训网络学院。

（二）人员情况

根据岳编办通【2020】71 号文件，电大 2020 年年初预算核定人数为 81 人，其中：在职 81 人；实际在职人员 81 人。财政拨款人数 81 人，与年初预算人数持平。

（三）主要工作职责

1、负责开展成人专科和本科学历教育，开办普通高等专科教育、中等职业教育和非学

历教育。

2、负责本校教职员工的政治思想教育和业务培训。

3、负责师生的在校安全保卫和后勤服务。

（四）本年度重点工作计划

1、实现办学机构和办学体系的转型升级，更好地服务岳阳市学习型社会建设和全民终身教育体系构建。

2、做实做好招生工作，实现办学规模的稳定和适度。

3、道路改造和绿化提质。

4、发展项目建设。

（五）部门整体支出的管理状况

1、完善的管理制度

电大先后制订了《岳阳电大预算管理暂行办法》、《收费管理办法》、《差旅费管理办法》、《公务接待工作制度》、《公车管理制度》、《公务卡暂行办法》、《岳阳电大项目管理基本制度》、《岳阳电大科研与项目管理制度》等系列管理制度，为确保学校支出管理规范化提供了制度保证。电大按有关标准收费，实行“收支两条线”管理,未用于平衡财政预算。根据学校的要求，结合本部门实际，提供各部门年度预算建议，落实本部门的预算收入和支出责任，按照“量入为出”的原则进一步细化本部门的预算，编报本部门具体预算方案和学期用款计划，坚持“一支笔”审批和会签制度，严格控制本部门的预算执行，维护预算的严肃性和约束力，根据事业发展情况，年内确需调整预算的，要据实向学校提出预算调整建议，按规定程序报批。

电大实施了绩效分配机制，实施与绩效挂钩的分配方案。管理制度和绩效分配方案的制定确保了部门整体支出有效、合规。

2、完善的内控管理，为部门整体支出提供了措施保障

为了维护学校财经运行秩序，提高财经工作绩效，根据省市相关财经文件精神，结合学校接受审计专项检查及市委巡察指导意见，电大建立了《关于进一步加强财务管理的规定》等，财务审批管理实行统一领导、集中管理、集中核算，校长授权签字原则。资金支付经层层审批，保证了部门整体支付组织工作的高效性、约束性、风险控制性，为合法、合理、合规使用资金使用打下了坚实的基础。

费用审批程序如下：

1、学校所有的开支均经手人、部门分管副职、部门正职、分管校领导、财务科长、分管财经校领导、校长签批予以列支。预算内 5 万元以下开支由分管财经校领导终审，3 万元以上开支由校长终审；预算外 5 万元以内由校长审批，5 万元以上由校长办公会审定，10 万元以上由党委会审批。

2、报账时经手人须写明事由及签名，部门分管副职和部门正职注明“情况属实”、分管校领导注明“已核”，分管财经校领导签字“同意开支+金额”。预算内 1000 元以下开支须事前报主管校领导审批同意后实施，预算内 1000 元以上开支的须事前报分管领导和分管财经校领导审批同意后再实施。

专项经费申报成功后，学校负责集中统一管理，负责审定项目实施方案和项目经费预算编制方案。财务部门负责专项经费的专户管理、按照财务管理制度与开支程序办理专项经费支付手续。纪检监察部门负责项目工作与项目经费的全程监控。

总体分析，电大机构分工明确，工作流程实施合理，在执行风险控制方面有良好的约束机制。

3、绩效管理情况

成立了以魏来为组长的预算支出绩效评估领导小组，强化了各部门的预算管理意识；严格按照岳阳市财政局《岳阳市财政局关于开展 2021 年度部门整体支出绩效自评工作的通知》（岳财绩[2021]63 号）文件执行。

二、部门整体支出规模、使用方向和内容

（一）年度收支情况（以下金额数据如无特别注明均为：万元）

1、收入情况

电大 20 年度收入总额为 7382.99 万元，其中：公共财政拨款 1339.69 万元，财政专户返还收入 5833.06 万元，其他收入 210.24 万元。明细如下：

项目		预算	到位
财政拨款	1 公用支出（下单位经费）	217.32	217.32
	2 年初部门预算安排经费（基本支出）		5.68
	3 生均经费	268	268
	4 干部网络教育培训	60	60

	5	社区教育	50	50
	6	网络教育经费	9	9
	7	网络工程学校专职保安人员经费	6	6
	8	2020年改善中职办学条件中央资金		351
	9	2020年“国培计划”中央专项资金		117.5
	10	2020年第二批教育综合发展专项资金		20
	11	2020年中小学幼儿园教师国家级培训计划中央专项资金		10.4
	12	提前2020年学生中央和省级补助资金		211.2
	13	2020年第四批教育综合发展专项资金		2
	14	2020年市直预算单位年终奖一个月工资奖		3.3
	15	第二批专项债券资金（基金）		2700
	16	其他财政事务		5
	17	一次性抚恤及遗嘱费		3.29
	18	其他		210.24
非税收入	19	学杂费		3133.06
合计				7382.99

2、支出情况

电大20年教育事业支出总额为5611.38万元，其中：基本支出3305.26万元，项目支出2306.12万元。明细如下：

项目名称	支出金额
工资福利支出	1397.48
商品和服务支出	2585.2
对个人和家族的补助	59.29
其他资本性支出	1531.59
债券利息及费用支出	37.82
合计	5611.38

三、部门整体支出管理及使用情况（以下金额数据如无特别注明均为：万元）

（一）基本支出管理情况

电大基本支出的范围和主要用途为学校及部门单位人员经费、学校正常运转支出及项目

支出。具体包括：工资福利支出、商品和服务支出、对个人和家庭的补助、项目支出。预算支出的管理和使用情况如下：

（二）岳阳市广播电视大学本年预算指标使用情况

电大本年可用支出预算指 6160 万元，实际支出 5611.38 万元，结余 548.62 万元。明细如下： 单位：万元

项目名称	预算经费		合计	预算支出		合计	支出合计 占总支出%	基本支出项 基本支出合
	基本经费	项目经费		基本支出	项目支出			
工资福利支出	3305.26	2306.12	5611.38	1397.48	—	1397.48	24.91%	42.28%
商品和服务支出				1818.12	767.08	2585.2	46.07%	55.01%
对个人和家庭的补助				46.12	13.17	59.29	1.06%	1.40%
其他资本性支出				5.72	1525.87	1531.59	27.29%	0.17%
债券利息及费用支出				37.82	—	37.82	0.67%	1.14%
合计	3305.26	2306.12	5611.38	3305.26	2306.12	5611.38	100%	100%

从上表分析，岳阳市广播电视大学基本支出节余 548.62 万元。

（三）“三公经费”支出使用和管理情况

1、“三公经费”预算及执行情况

电大“三公经费”预算总额为 48 万元，其中公务接待费 25 万元，公务用车运行维护费 14 万元，其他交通费用 9 万元；本年实际实支出 15.17 万元，其中公务接待费 4.99 万元，公务用车运行维护费 4.29 万元，因公出国（境）费 0，其他交通费用 5.89 万元。

2、与上年比较，三公经费控制情况

费用项目	2019 年决算数	2020 年决算数	增加额	增长率
公务接待费	9.43	4.99	-4.44	-47.08%
公车运行维护费	9.95	4.29	-5.66	-56.88%
因公出国（境）费	8.85	0	-8.85	-100%
其他交通费用	7.31	5.89	-1.42	-19.43%
合计	35.54	15.17	-20.37	-57.32%

电大“三公经费”各明细项较上年均有所下降，费用控制取得较显著的成效。

（四）公务卡刷卡情况分析

电大 2020 年公务卡刷卡消费 46.01 万元，公务消费卡占授权支付额度的 0.94%。

（五）固定资产管理情况分析

学校资产是保障学校教育、教学工作顺利开展的必要的物质基础。学校制定了《岳阳广播电视大学资产管理暂行办法》。制度中明确了资产的购进、领用、使用、借用、检查、赔偿等流程及规定，明确了保管职责，确保学校资产安全。2020 年学校固定资产 3739.99 万元，在用固定资产 3739.99 万元。

（六）专项支出管理和使用情况

1、专项资金预决算情况

电大专项资金本年预算可用指标 268.00 万元，实际投入 268.00 万元，项目资金的投入比例 100%。 本年决算金额 268.00 万元。

2、专项资金管理情况

为加强对专项资金的管理，电大制订了《专项资金管理暂行办法》，遵循专款专用、专户核算、追踪问效的管理原则；专项项目的申报严格按照各级财政资金管理的要求进行，专项资金财政拨款到位后进行了项目的开展和资金的投入。

四、部门整体支出绩效情况

（一）部门整体支出绩效评价依据

1、岳阳市财政局关于开展《岳阳市 2019 年度预算绩效管理工作方案》的通知（岳财绩 [2019] 11 号）

2、《岳阳市财政局关于开展 2021 年度部门整体支出绩效自评工作的通知》（岳财绩 [2021] 63 号）

3、岳阳市电大部门整体支出绩效自评工作方案

（二）部门整体支出评价原则、指标评价体系、评价方法

1、部门整体支出评价原则：遵循客观公正，操作简便高效，尊重客观实际，实事求是的原则。

2、整体支出绩效评价体系：指标体系包括共性指标和个性指标两部分，本次主要参照了财政部门制定的《部门整体支出绩效评价指标体系》的相关内容，根据部门具体情况对个性指标进行了调整细化，形成《岳阳市 2020 年度岳阳广播电视大学整体支出绩效评价指标体系》

3、整体支出绩效评价方法：主要采用因素分析法、投入产出效益分析法、比较法、相关部门问卷调查等方法

（三）整体支出绩效情况分析

2020年，根据电大工作规划和重点工作，围绕市委、市政府的工作部署，积极履行职责，强化管理，较好地完成了年度工作目标，同时加强预算收支管理，建立健全内部管理制度，严格内部管理流程，部门整体支出管理得到了提升。2020年度部门整体支出绩效情况如下：

1、本年预算配置控制较好，财政供养人员控制在预算编制以内，实际在职人员数与编制数相同；三公经费支出总额合理。

2、预算执行方面，支出总额控制在预算总额以内；单位预算资金按规定管理使用，本年财政预算资金结存较大。其他专项工程建设资金按进度拨付资金，较好的完成了当年任务目标，财政拨款支出总体控制较好。

3、预算管理方面，电大制定了切实有效的内部财务、车辆、资产内部管理制度，执行总体较为有效。

4、学校机构设置调整。开放办学构筑新格局，重新调整了科室设置，单设开放教育学院，新设网络教育学院，分设干部网络教育培训办公室，形成了全民学习、终身学习不同的情况设业务科室，既突出重点，又重视新增长点的职能体系和良好态势。

5、人才培养创造新业绩，学历教育勇攀新高峰（每年平均招生6000人左右，今年，开放教育招生完成6947人）。

6、办学效益获得新突破。全年财政预算收入、项目建设收入、办学业务收入、成本分摊收入、继教培训收入、专项拨款收入达5800余万元。

7、硬件、软件设备维护改造。2020年校园实施了立体式改造提质，新建学生宿舍和食堂，实施和完成了办公楼厕所改造提质、学校操场提质等工程，改善了实体校园环境。

8、教师队伍建设缓解了我校高速发展对人才的巨大需求。

9、教学、科研、项目成果。在省电大教育类专业优秀毕业论文评选活动、省电大数学文化知识竞赛、等一系列活动，并获得了荣誉。学校科研质量的提升开拓了学术科研新阵地，科研工作的丰硕成果展示了岳阳电大办学水平。

（四）整体支出绩效评价过程及结果

1、前期准备：按照绩效自评工作要求，组成以魏来同志为组长的绩效评价工作小组，对相关的国家法律法规进行了认真学习、掌握政策、根据部门整体收支情况制定了部门整体支出绩效评价实施方案，设计绩效评价指标体系（参考《部门整体支出绩效评价指标体系（参

考样表)》，并在其基础上根据部门实际进行具体细化、量化)。

2、组织实施：采用核查法核查 2020 年同级财政预算批复执行及部门整体支出情况，着重核查了“三公经费”及资产管理、内部控制制度情况，对其他机构报告情况进行核查并开展现场评价工作。针对各部门工作职能和履职情况，进行了社会问卷调查。

3、分析评价：对评价过程中收集资料进行归纳，汇总分析，依据设定的部门整体支出绩效评价指标体系进行了评分，形成了综合书面报告。

根据考核评分细则，考评组认为，电大 2020 年整体支出，严格按照国家的相关财务管理制度规定，财务制度健全、会计核算规范，依照计划管理使用，电大的整体支出对保障电大工作的正常运转、开放办学呈现出齐头并进、蓬勃发展的良好势头，学校财务明显增强，有效发挥了财政资金的使用效率。按照部门整体支出绩效评价指票体系对照打分，综合考评得分为 95 分，等级为“优”。

电大 2020 年部门整体支出取得了良好的成效，完成了预期目标任务。

五、存在的问题及建议

1、资金预算实施绩效考核实时跟踪监控管理

绩效评价是提高预算资金使用效率的有效手段，是一项关系财政资金安全的重要工作。绩效评价贯穿于预算编制、执行、监督，贯穿于项目事前、事中、事后全过程。

建议：绩效考核实行跟踪监控管理，预算财务分析常态化，定期做好预算支出财务分析，做好部门整体支出预算评价工作。

2、预算编制与单位实际情况相结合，做到精细化、精准化

预算编制与单位实际情况相结合，没有做到精细化、精准化，不利于财政资金管理和财政资金使用效率提高。

建议：预算编制需结合单位实际情况，编制范围尽可能的全面，不漏项；在预算编制时首先需满足固定性的、相对刚性的费用支出项目，尽量压缩变动性的、有控制空间的费用项目，进一步提高预算编制的科学性、合理性、严谨性和可控性。

3、完善专项资金核算体系

专项资金目前未以项目管理模式进行单独财务核算，其收入、支出额分别包含在收入、基本支出中，在《收入支出表》《事业支出明细表》中均未单独列示，监管层，报表使用人无法直观分析其动态投入、使用情况。

建议：专项经费需设计与财政绩效考核相匹配的报表，分月上报，以便其分析专项经费

投入使用情况，为下期拨款提供更为直观依据。

附件 3-1

部门整体支出绩效评价评分表（参考样表）

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	分值	自评得分	扣分原因和其他说明
投入 (15分)	预算配置 (15分)	财政供养人员控制率	以 100% 为标准。在职人员控制率 $\leq 100\%$ ，计 5 分；每超过一个百分点扣 0.5 分，扣完为止。	5	5	
		“三公经费”变动率	“三公经费”变动率 ≤ 0 ，计 5 分；“三公经费” > 0 ，每超过一个百分点扣 0.5 分，扣完为止。	5	5	
		重点支出安排率	重点支出安排率 $\geq 90\%$ ，计 5 分；80% (含) -90%，计 4 分；70% (含) -80%，计 3 分；60% (含) -70%，计 2 分；低于 60% 不得分。	5	5	
过程 (40分)	预算执行 (15分)	预算调整率	预算调整率 = 0，计 3 分；0-10% (含)，计 2 分；10-20% (含)，计 1 分；20-30% (含)，计 0.5 分；大于 30% 不得分。	3	3	
		支付进度	春节前下达全部专项资金的 50%；6 月底前所有专项资金指标全部下达完。每出现一个专项未按进度完成资金下达扣 0.5 分，扣完为止。	3	3	
		资金结余	无结余，3 分；有结余，但不超过上年结转，2 分；结余超过上年结转，不得分。	3	2	
		“三公经费”控制率	以 100% 为标准。三公经费控制率 $\leq 100\%$ ，计 6 分；每超过一个百分点扣 1 分，扣完为止。	6	6	
	预算管理 (15分)	管理制度健全性	①已制定或具有预算资金管理办法，内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度，1 分； ②相关管理制度合法、合规、完整，1 分； ③相关管理制度得到有效执行，1 分。	3	2	
		资金使用合规性	①支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金拨付有完整的审批程序和手续； ③项目支出按规定经过评估论证； ④支出符合部门预算批复的用途； ⑤资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。以上情况每出现一例不符合要求的扣 1 分，扣完为止。	3	2	
		预决算信息公开性和完善性	①按规定内容公开预决算信息，1 分； ②按规定时限公开预决算信息，0.5 分； ③基础数据信息和会计信息资料真实，0.5 分； ④基础数据信息和会计信息资料完整，0.5 分； ⑤基础数据信息和汇集信息资料准确，0.5 分。	3	3	
		政府采购执行率	政府采购执行率等于 100% 的，得 3 分；每减少一个百分点，扣 0.2 分，扣完为止。	3	3	
		公务卡刷卡率	公务卡刷卡率达 50% 以上的，得 3 分。每减少一个百分点，扣 0.2 分，扣完为止。	3	3	

	资产管理 (10分)	管理制度 健全性	①已制定或具有资产管理制度,且相关资产管理制度合法、合规、完整,2分; ②相关资产管理制度得到有效执行,1分。	3	3	
--	---------------	-------------	--	---	---	--

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	分值	自评得分	扣分原因和其他说明
过程 (40分)	资产管理 (10分)	资产管理 安全性	①资产保存完整; ②资产配置合理; ③资产处置规范; ④资产账务管理合规,帐实相符; ⑤资产有偿使用及处置收入及时足额上缴; 以上情况每出现一例不符合有关要求的扣1分,扣完为止。	4	4	
		固定资产 利用率	每低于100%一个百分点扣0.1分,扣完为止。	3	3	
产出 (25分)	职责履行 (25分)	推进全面小康 建设指标任务 完成情况	此项指标根据《中共岳阳市委 岳阳市人民政府 关于做好岳阳市加快推进湖南发展新增长极建设2015年度综合绩效考评工作的通知》(岳发〔2015〕11号)和《中共岳阳市委 岳阳市人民政府 关于做好2015年度综合绩效考评工作的补充通知》(岳发〔2015〕19号)附件2第一大项“工作实绩指标”(700分)考核内容设置。部门单位应根据部门实际进行调整,并将其细化成相应的个性化指标。	5	5	
		建设湖南新增 极目标任务完 成情况		7	7	
		《政府工作报 告》目标任务完 成情况		5	5	
		省市重点民生 实事完成情况		2	2	
		省市重点工程 和重大项目建 设完成情况		2	2	
		其他工作实绩 指标完成情况		4	3	
效果 (20分)	履职效益 (20分)	经济效益	此三项指标为设置部门整体支出绩效评价时必须考虑的共性要素。部门单位应根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况有选择的进行设置,并将其细化为相应的个性化指标。	15	15	
		社会效益				
		生态效益				
		社会公众或服务对象满意度	95%(含)以上计5分; 85%(含)-95%,计3分; 75%(含)-85%,计1分; 低于75%计0分。	5	4	
总分				100	95	

备注:如部门(单位)根据本部门实际情况修改调整了附件3《部门整体支出绩效评价指标体系(参考样表)》,须相应修改调整本表中的对应部分。

